



Aanvraag voor een 'machtiging tot voorlopig verblijf – gezinshereniging asiel artikel 8 EVRM' (516/517)

Lees eerst de uitleg voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit aanvraagformulier?

U wilt een familielid uit het buitenland naar Nederland halen. U hebt een verblijfsvergunning asiel of een afgeleide asielvergunning. Een afgeleide vergunning betekent dat uw verblijf afhangt van de verblijfsvergunning van een gezinslid. Bijvoorbeeld omdat u zelf eerder naar Nederland bent gekomen door gezinshereniging.

Met dit formulier vraagt u een machtiging tot voorlopig verblijf (hierna: mvv) aan voor uw familielid. Een mvv is een inreisvisum waarmee uw familielid naar Nederland kan reizen. Uw familielid kan na aankomst in Nederland een afgeleide asielvergunning krijgen.

Wilt u een mvv aanvragen voor uw gezinsleden? En zijn er nog geen 3 maanden voorbij nadat u uw verblijfsvergunning asiel hebt gekregen? Kijk dan eerst of u het aanvraagformulier 'Aanvraag voor een 'machtiging tot voorlopig verblijf – nareis asiel' (647) kunt gebruiken. Deze aanvraag is gratis en de voorwaarden zijn anders.

Zijn er al 3 maanden voorbij nadat u uw verblijfsvergunning asiel hebt gekregen? En wilt u een mvv aanvragen voor uw gezinsleden? Gebruik het aanvraagformulier 'Aanvraag voor verblijfsdoel 'familie en gezin' (referent)' bij de volgende gezinsleden:

- Minderjarig kind bij ouder; 326
- Ouder bij alleenstaand minderjarig kind; 347
- Echtgeno(o)t(e) bij echtgeno(o)t(e); 320-340
- Partner bij partner; 322-342
- Minderjarig pleegkind / adoptiekind bij pleeg/adoptie ouder; 350

Wilt u een mvv aanvragen voor andere familieleden dan hierboven genoemd? Gebruik dan dit formulier.

U wordt in dit formulier 'referent' genoemd. Uw familielid wordt 'vreemdeling' genoemd.

Wanneer kunt u dit formulier gebruiken?

Nadat u uw verblijfsvergunning asiel of afgeleide asielvergunning hebt gekregen, kunt u de mvv aanvragen voor uw familielid. Dat doet u met dit formulier.

Hebt u geen verblijfsvergunning asiel of afgeleide asielvergunning? Gebruik dan het aanvraagformulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' (referent)' als u een familielid naar Nederland wilt halen.

Hoe vult u dit formulier in?

De aanvraag bestaat uit:

- Het aanvraagformulier. Wilt u voor meer familieleden een aanvraag doen? Gebruik dan voor elk familielid een apart aanvraagformulier.
- Bijlagen. In het formulier wordt gelinkt naar bijlagen die u ingevuld moet meesturen met het aanvraagformulier. Welke bijlagen u moet invullen en meesturen, hangt af van uw situatie en leest u verderop in het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Verstuur uw aanvraag pas als u dit formulier en de gevraagde bijlagen helemaal hebt ingevuld. Vergeet niet om een handtekening te zetten op het aanvraagformulier. U moet ook alle bewijzen verzamelen voordat u de aanvraag doet.

Stuur de complete aanvraag met bijlagen en documenten per (aangetekende) post naar de IND. Stuur u een brief met extra informatie mee? Doe deze dan voorop de stapel documenten. Voeg daarna per gezinslid eerst de aanvraag toe en daarna de documenten en bijlagen die bij dat gezinslid horen.

- Stuur geen originele documenten op.
- Gebruik geen nietjes of paperclips.
- Stuur geen usb-sticks, cd's, dvd's mee. Alle informatie moet op papier staan.
- Doe alles in 1 envelop.
- Plak voldoende postzegels op de envelop.

Stuur de volledige aanvraag naar:
Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel

Hoeveel geld moet u betalen voor deze aanvraag?

U ontvangt een brief waarin staat hoe hoog het bedrag is dat u moet betalen nadat de IND uw aanvraag heeft ontvangen. Hierin staat ook hoe u moet betalen. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn? Kijk dan op www.ind.nl/kosten.

Wat gebeurt er met uw aanvraag?

Heeft de IND uw aanvraag ontvangen en u hebt de kosten betaald? Dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als de IND meer informatie nodig heeft, krijgt u hierover een brief. Als de IND direct kan beslissen, krijgt u ook een brief.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Referent

Alleen de referent kan dit formulier gebruiken. Wil uw familielid in het buitenland een mvv aanvragen? Dan moet uw familielid naar de Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging in dat land gaan. Dat kan een ambassade of consulaat zijn.

> *Kruis aan*

☐ Ik ben de referent

2 Gegevens van de referent

2.1	V-nummer (indien bekend)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												
2.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												
2.3	Naam (zoals opgenomen in de Basisregistratie Personen*)	<i>Achternaam</i> <i>Voornamen</i> 																												
	* dit is de registratie waarin gemeenten persoonsgegevens van burgers opnemen.																													
2.4	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw																												
2.5	Geboortedatum	<table><tr><td><i>Dag</i></td><td></td><td></td><td><i>Maand</i></td><td></td><td></td><td><i>Jaar</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Dag</i>			<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>																					
<i>Dag</i>			<i>Maand</i>			<i>Jaar</i>																								
2.6	Geboorteplaats																													
2.7	Geboorteland (zoals in het paspoort)																													
2.8	Nationaliteit																													
2.9	Burgerlijke staat	☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend) ☐ gehuwd (wettelijk) ☐ gehuwd (traditioneel/religieus) ☐ geregistreerd partnerschap ☐ gescheiden ☐ weduwe/weduwnaar																												
2.10	Woonadres	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i> 																												

2.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.12 E-mail

3 Gegevens van het familielid

3.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

3.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

3.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

3.5 Geboorteplaats

3.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

3.7 Nationaliteit

3.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd (wettelijk)
☐ gehuwd (traditioneel/religieus)
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

3.9 Adres waar het familielid nu woont en contactgegevens waarop het familielid nu te bereiken is

- ☐ Het adres en contactgegevens zijn bekend
> Vult u de gegevens zo volledig mogelijk in

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

- ☐ Het adres en contactgegevens zijn onbekend, omdat:

- ☐ Zodra de adres- en contactgegevens bekend zijn, stuur ik deze gegevens na.

3.10 Is voor dit familielid al eerder een mvv aangevraagd?

- ☐ Ja
☐ Nee

3.11 Zo ja, is er sinds uw vorige aanvraag nieuwe informatie bekend geworden die u tijdens de vorige procedure niet hebt verteld of opgestuurd?

- ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja, welke?

4 Documenten en bijlagen

De volgende documenten en bijlagen moet u **altijd** meesturen met het aanvraagformulier.

Documenten

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van uw familielid blijkt; en
- Een recente en scherpe foto van het gezicht van uw familielid.

Bijlagen

- [De bijlage 'Antecedentenverklaring'](#) (als uw familielid 12 jaar of ouder is).
- [De bijlage 'Verklaring referent \(familie en gezin\)'](#).
- [De bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek'](#). (als uw familie de nationaliteit heeft van één van de landen die niet voorkomt op de lijst in de [bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'](#).)

In het volgende onderdeel (5 Documenten en bijlagen per familielid) is **per familielid** aangegeven welke documenten en bijlagen u **ook** moet meesturen met het aanvraagformulier.

5 Documenten en bijlagen per familielid

Geef aan welk familielid u wilt laten overkomen. Voor elk familielid voor wie u een aanvraag wilt indienen, gebruikt u een apart aanvraagformulier. Bij elk familielid staat vermeld welke documenten en bijlagen u moet opsturen. In het volgende onderdeel (6 Informatie over documenten en bijlagen) leest u aan welke eisen deze documenten moeten voldoen.

☐ Uw ouder

Documenten

- Een kopie van uw geboorteakte **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw gezinsband met uw ouder blijkt.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt wie uw voogd in Nederland is.

Bijlagen

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).

☐ Uw biologische kind (18 jaar en ouder)

Documenten

- Een kopie van de geboorteakte van uw kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw gezinsband met uw kind blijkt.

Bijlagen

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).
- [De bijlage 'Vragenlijst gezinsband kind'](#).
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'](#).

☐ Uw meerderjarig pleegkind

Documenten

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van de biologische ouders van uw familielid blijkt.
- Een kopie van een bewijs waaruit de gezinsband tussen u en het kind blijkt.
- Een kopie van de geboorteakte van het kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit de gezinsband tussen het kind en de biologisch ouders van het kind blijkt.

Bijlagen

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'](#).
- [De bijlage 'Vragenlijst gezinsband kind'](#).

Aanvullend als de biologische ouders van uw pleegkind zijn overleden:

Documenten

- Een kopie van de overlijdensaktes van de biologische ouders van uw pleegkind.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u de voogd bent van uw pleegkind.

☐ Uw broer of zus

Documenten

- Een kopie van een bewijs waaruit uw gezinsband blijkt.

Bijlagen

- [Bijlage Vragenlijst broer of zus nareis en 8 EVRM.](#)
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'.](#)

☐ Overige familieleden

Documenten

- Een kopie van een bewijs waaruit uw gezinsband blijkt.

Bijlagen

- [De bijlage 'Vragenlijst familie- en gezinsleven 8 EVRM'.](#)

6 Informatie over documenten en bijlagen

Voor uw aanvraag moet u de identiteit van uw familielid en de gezinsband bewijzen.

Identiteit

Wat stuurt u op?

Stuur een kopie van het paspoort van uw familielid op. Heeft uw familielid geen paspoort? Stuur dan een kopie van een ander identiteitsbewijs op. Een identiteitsbewijs is een document van de overheid van het land van herkomst. Dit is het land waarvan uw familielid de nationaliteit heeft. Op een identiteitsbewijs staan persoonsgegevens en een pasfoto. Heeft uw familielid geen paspoort of ander identiteitsbewijs? Stuur dan zoveel mogelijk andere documenten op waaruit de identiteit van uw familielid blijkt.

Hoe stuurt u de documenten op?

Bij het paspoort of identiteitsbewijs kopieert u alleen de pagina's met:

- de persoonsgegevens; en
- geldigheidsduur; en
- reisstempels; en
- de handtekening van het familielid.

Van andere documenten kopieert u alle pagina's.

Gezinsband

Wat stuurt u op?

Stuur een kopie op van originele documenten die de gezinsband bewijzen.

Hoe stuurt u de documenten op?

Kopieer alle pagina's van het document. Als de IND uw aanvraag heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging. Bij deze ontvangstbevestiging zit een bijlage die u moet gebruiken om de originele documenten op te sturen. Het is daarom belangrijk dat deze documenten al in Nederland zijn. De documenten die al zijn onderzocht tijdens de asielprocedure hoeft u niet opnieuw op te sturen.

Vertaling van documenten

Alle documenten moeten in de Nederlandse, Engelse, Duitse of Franse taal zijn geschreven. Zijn de documenten in een andere taal geschreven? Dan moet een beëdigd vertaler deze documenten vertalen. Dit is een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd. Deze vertaler staat dan voor deze taal in het register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv). Het Rbtv vindt u via www.bureauwbvtv.nl. Deze originele vertaling moet u ook opsturen.

Ontbreken documenten

Identiteit

Hebt u geen documenten om de identiteit te bewijzen? Leg dan in een aparte brief uit waarom niet. Zorg dat de uitleg uitgebreid is en over uw familielid persoonlijk gaat. Alleen een uitleg over de situatie in het land van herkomst is niet voldoende. Leg uit:

- waarom uw familielid nooit documenten heeft gehad; of
- waarom uw familielid wel ooit documenten heeft gehad, maar nu niet meer.
- hoe uw familielid zich in het dagelijks leven in het land van herkomst heeft gered zonder documenten.

Gezinsband

Hebt u geen documenten om de gezinsband te bewijzen? Leg dan in een aparte brief uit waarom niet. Zorg dat de uitleg uitgebreid is en over uw familielid persoonlijk gaat. Alleen een uitleg over de situatie in het land van herkomst is niet voldoende. Leg uit:

- waarom uw familielid nooit documenten heeft gehad; of
- waarom uw familielid wel ooit documenten heeft gehad, maar nu niet meer.
- hoe uw familielid zich in het dagelijks leven in het land van herkomst heeft gered zonder documenten.

Beoordeling documenten

Bij de beoordeling van de aanvraag kijkt de IND naar alle documenten die u opstuurt. De IND hecht meer waarde aan documenten van de overheid. Ook is het belangrijk dat er voldoende persoonsgegevens op staan. Zoals (achter)namen van u en uw familielid en geboortedata. Een document heeft ook meer waarde als er een foto op staat. De IND hecht minder waarde aan documenten die de overheid niet heeft afgegeven. Dit geldt ook voor documenten met weinig persoonsgegevens of documenten zonder foto.

Beoordeling identiteit en gezinsband

De IND beoordeelt of u de identiteit van uw familielid en de gezinsband aannemelijk hebt gemaakt. Hierbij beoordeelt de IND alle documenten en verklaringen samen. Vindt de IND dat u de identiteit en gezinsband aannemelijk hebt gemaakt? Dan bekijkt de IND of u het voordeel van de twijfel krijgt. Dit betekent dat de IND verder onderzoek doet of uw aanvraag positief beoordeelt. Een onderzoek kan een interview of DNA-onderzoek zijn.

Bijlagen

Het is ook belangrijk dat u de bijlagen compleet invult. Vraagt de IND om een uitleg? Zorg dan dat u een uitgebreide en persoonlijke uitleg aanlevert. Een korte uitleg is niet voldoende voor de IND.

7 Plaats afhalen mvv (als de aanvraag wordt ingewilligd)

Geef hieronder aan waar uw familielid de mvv wil afhalen. Dit kan bij een Nederlandse ambassade of consulaat in het land van herkomst. Of in het land waar uw familielid verblijft. Verblijft uw familielid in een Europees land? Dan moet u een kopie van het verblijfsdocument van uw familielid opsturen.

Is er in het land waar uw familielid verblijft geen Nederlandse ambassade of consulaat? Dan kan uw familielid de mvv afhalen in een buurland waar wel 1 is.

Vul deze gegevens altijd in. Weet u nog niet waar uw familielid de mvv wil afhalen? Vul dan de gegevens in van de Nederlandse ambassade of consulaat waar u denkt dat uw familielid de mvv gaat afhalen. Dit kunt u later altijd nog veranderen.

Plaats en land

Plaats

Land

8 Gegevens van de contactpersoon

> *Kruis aan wat van toepassing is*

- ☐ Ik krijg **geen** hulp van VluchtelingenWerk, NIDOS, een gemachtigde of advocaat.
☐ Ik krijg **wel** hulp van VluchtelingenWerk, NIDOS, een gemachtigde of advocaat.

> *Vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in*

8.1	Naam	Achternaam												
8.2	Naam organisatie													
8.3	Adres	Straat												
		Huisnummer en toevoeging												
		Postcode												
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
		Plaats												
8.4	Telefoonnummer	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
8.5	E-mail													
8.6	Bereikbaarheid contactpersoon	<table><tr><td>☐ Maandag</td><td>☐ Donderdag</td></tr><tr><td>☐ Dinsdag</td><td>☐ Vrijdag</td></tr><tr><td>☐ Woensdag</td><td></td></tr></table>	☐ Maandag	☐ Donderdag	☐ Dinsdag	☐ Vrijdag	☐ Woensdag							
☐ Maandag	☐ Donderdag													
☐ Dinsdag	☐ Vrijdag													
☐ Woensdag														
8.7	> Kruis aan als u hulp krijgt van VluchtelingenWerk en u wilt dat VluchtelingenWerk een kopie van al uw brieven krijgt om u beter te kunnen helpen. Dit is een mogelijkheid en is niet verplicht.	☐ De IND stuurt mij brieven over de aanvraag. Ik vraag de IND om mijn contactpersoon van VluchtelingenWerk een kopie van deze brieven te sturen zodat hij/zij mij kan helpen met mijn aanvraag. Ik kan dit op elk moment stoppen door contact op te nemen met de IND. Ik kan de IND bellen of een brief schrijven.												

9 Controle en ondertekening

Bekijk voordat u uw handtekening zet eerst of u alle documenten hebt verzameld. Hieronder staan alle documenten en bijlagen nog 1 keer op een rij. Kruis aan wat voor u geldt.

Ik heb de volgende documenten bijgevoegd:

- ☐ Een kopie van een bewijs van de identiteit van mijn familielid (met vertaling).
- ☐ Een kopie van een bewijs van de gezinsband (met vertaling).
- ☐ Een recente en scherpe foto van het gezicht van uw familielid.
- ☐ De ingevulde 'Antecedentenverklaring' met handtekening (als uw familielid 12 jaar of ouder is).
- ☐ De ingevulde 'Verklaring burgerlijke staat' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Vragenlijst gezinsband kind' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Vragenlijst familie- en gezinsleven 8 EVRM' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Vragenlijst broer of zus nareis en 8 EVRM' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Verklaring referent' met handtekening.

Door mijn handtekening te zetten, verklaar ik dat ik referent ben voor mijn familielid. In artikel 2a van de Vreemdelingenwet staat uitgelegd wie een referent kan zijn. Als referent heb ik rechten en plichten. Deze ken en begrijp ik. Mijn rechten en plichten staan op www.ind.nl (Home > Plichten van de referent voor een familielid).

Ook verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik weet dat de IND de ingevulde persoonsgegevens gebruikt. En dat de IND deze gegevens kan doorgeven aan andere organisaties.

Vraagt u om overkomst van uw ouders en bent u jonger dan 12 jaar? Dan moet uw voogd namens u een handtekening zetten op deze aanvraag.

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

Plaats

Dag

Maand

Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--

9.3 Handtekening
