



## Aanvraag voor een 'machtiging tot voorlopig verblijf - nareis asiel' (647)

Lees eerst de uitleg voordat u begint met invullen.

### Voor wie is dit aanvraagformulier?

U hebt een verblijfsvergunning asiel en u wilt een gezinslid uit het buitenland naar Nederland halen. Met dit formulier vraagt u een machtiging tot voorlopig verblijf (hierna: mvv) aan voor uw gezinslid. De IND noemt dit gezinshereniging en gebruikt voor deze aanvraag het begrip 'nareis'. Deze aanvraag is gratis. Een mvv is een inreisvisum waarmee uw gezinslid naar Nederland kan reizen. Als uw gezinslid in Nederland is, kan hij of zij een afgeleide asielvergunning krijgen. Dit betekent dat het verblijf van uw gezinslid afhangt van uw asielvergunning.

U kunt dit formulier gebruiken voor de volgende gezinsleden:

- uw echtgeno(o)t(e);
- uw partner;
- uw (pleeg)kind; en/of
- uw ouder (als u alleenstaand en jonger dan 18 jaar was toen u uw asielverzoek indiende).

U wordt in dit formulier 'referent' genoemd. Uw gezinslid wordt 'vreemdeling' genoemd.

### Wanneer kunt u dit formulier gebruiken?

Nadat u uw verblijfsvergunning asiel hebt gekregen, hebt u drie maanden de tijd om de mvv-nareis asiel aan te vragen voor uw gezinslid. Dat doet u met dit formulier.

Hebt u geen verblijfsvergunning asiel of is de nareistermijn verstreken? Gebruik dan het aanvraagformulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' (referent)' als u een gezinslid naar Nederland wilt halen. Deze aanvraag is niet gratis.

### Hoe vult u dit formulier in?

De aanvraag bestaat uit:

- Het aanvraagformulier. Wilt u voor meer gezinsleden een aanvraag doen? Gebruik dan voor elke gezinslid een apart aanvraagformulier.
- Bijlagen. In het formulier wordt gelinkt naar bijlagen die u ingevuld moet meesturen met het aanvraagformulier. Welke bijlagen u moet invullen en meesturen, hangt af van uw situatie en leest u verderop in het aanvraagformulier.

### Hoe dient u de aanvraag in?

*Let op!* Verstuur uw aanvraag pas als u dit formulier en de gevraagde bijlagen helemaal hebt ingevuld.

Vergeet niet om een handtekening te zetten op het aanvraagformulier. U moet ook alle bewijzen verzamelen voordat u de aanvraag doet.

Kunt u niet alle bewijzen op tijd verzamelen? Of hebt u op dit moment geen contact met uw gezinslid? Doe dan alleen een aanvraag om de nareistermijn veilig te stellen. Geef dit aan onder punt 1 van het aanvraagformulier. U kunt een nieuwe aanvraag doen als u alle bewijzen hebt verzameld. Of als u weer contact hebt met uw gezinslid. *Let op!* Houd er rekening mee dat voorwaarden kunnen veranderen in de tussentijd. Mogelijk gelden er andere voorwaarden voor u wanneer u een nieuwe aanvraag doet.

Stuur de complete aanvraag met bijlagen en documenten per (aangetekende) post naar de IND.

- Doe alles in één envelop.
- Plak voldoende postzegels op de envelop.
- Stuur geen originele documenten op.
- Gebruik geen nietjes of paperclips.
- Stuur geen usb-sticks, cd's, dvd's mee. Alle informatie moet op papier staan.

Stuur de volledige aanvraag naar:  
Immigratie- en Naturalisatiedienst  
Postbus 16  
9560 AA Ter Apel

#### **Wat gebeurt er met uw aanvraag?**

Nadat de IND uw aanvraag heeft ontvangen, beoordeelt de IND uw aanvraag. Als de IND meer informatie nodig heeft, krijgt u hierover een brief. Als de IND direct kan beslissen, krijgt u ook een brief.

#### **Verwerking van persoonsgegevens**

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

#### **Wilt u meer informatie?**

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](http://www.ind.nl). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

## 1 Referent

Alleen de referent kan dit formulier gebruiken. De referent moet de aanvraag binnen 3 maanden doen na het krijgen van de asielvergunning. Wil uw gezinslid in het buitenland een mvv aanvragen? Dan moet uw gezinslid naar de Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging in dat land gaan.

- 1.1 Vraagt u de mvv aan binnen 3 maanden nadat u de asielvergunning hebt gekregen? ☐ Ja ☐ Nee

- 1.2 Zo nee, leg hieronder uit wat de reden daarvan is.

---

---

---

---

---

- 1.3 Doet u de aanvraag alleen om binnen de nareisttermijn\* te blijven? ☐ Ik vraag de mvv alleen aan om binnen de nareisttermijn van 3 maanden te blijven. De IND kijkt niet naar de inhoud van mijn aanvraag en sluit deze af. Ik vraag opnieuw een mvv aan als ik een complete aanvraag kan opsturen.

Kruis het vakje alleen aan als dit geldt voor uw situatie. Als dit niet geldt voor uw situatie, laat u het vakje leeg.

*\*De nareisttermijn betekent dat u de mvv binnen 3 maanden aanvraagt nadat u de asielvergunning hebt gekregen. Weet u bijvoorbeeld niet waar uw familieleden op dit moment zijn? Dan kunt u de aanvraag alvast doen om binnen de nareisttermijn te blijven.*

*> Vul alleen nog punt 2, 3, 6, 7, 8, 9.1, 9.2 en 9.3 in op het aanvraagformulier*

## 2 Gegevens van de referent

|      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1  | V-nummer (indien bekend)                                                       | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | Burgerservicenummer (indien bekend)                                            | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3  | Naam (zoals opgenomen in de Basisregistratie Personen*)                        | <div>Achternaam</div> <div></div> <div>Voornamen</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | * dit is de registratie waarin gemeenten persoonsgegevens van burgers opneemt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4  | Geslacht                                                                       | <div><input type="checkbox"/> Man</div> <div><input type="checkbox"/> Vrouw</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5  | Geboortedatum                                                                  | <table><tr><td colspan="2">Dag</td><td colspan="2">Maand</td><td colspan="2">Jaar</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                         | Dag |      | Maand |  | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dag  |                                                                                | Maand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | Jaar |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6  | Geboorteplaats                                                                 | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7  | Geboorteland (zoals in het paspoort)                                           | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8  | Nationaliteit                                                                  | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9  | Burgerlijke staat                                                              | <div><input type="checkbox"/> ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)</div> <div><input type="checkbox"/> gehuwd (wettelijk)</div> <div><input type="checkbox"/> gehuwd (traditioneel/religieus)</div> <div><input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap</div> <div><input type="checkbox"/> gescheiden</div> <div><input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar</div> |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Woonadres                                                                      | <div>Straat</div> <div></div> <div>Huisnummer en toevoeging</div> <div></div> <div>Postcode</div> <div></div> <div>Plaats</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                                              |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Telefoonnummer                                                                 | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | E-mail                                                                         | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3 Gegevens van het gezinslid

|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1 | V-nummer (indien bekend)                                                                    | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                  |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Naam<br>(zoals in het paspoort)                                                             | <div>Achternaam</div> <div>Voornamen</div>                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Geslacht                                                                                    | <input type="checkbox"/> Man<br><input type="checkbox"/> Vrouw                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Geboortedatum                                                                               | <table><tr><td>Dag</td><td></td><td>Maand</td><td></td><td>Jaar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                       | Dag |      | Maand |  | Jaar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dag |                                                                                             | Maand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | Jaar |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Geboorteplaats                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Geboorteland<br>(zoals in het paspoort)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Nationaliteit                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Burgerlijke staat                                                                           | <input type="checkbox"/> ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)<br><input type="checkbox"/> gehuwd (wettelijk)<br><input type="checkbox"/> gehuwd (traditioneel/religieus)<br><input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap<br><input type="checkbox"/> gescheiden<br><input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Adres waar het gezinslid nu woont en contactgegevens waarop het gezinslid nu te bereiken is | <input type="checkbox"/> Het adres en contactgegevens zijn bekend<br>> Vult u de gegevens zo volledig mogelijk in                                                                                                                                                                                                     |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                                                                             | <div>Straat</div> <div>Huisnummer en toevoeging</div> <div>Postcode</div> <div>Plaats</div> <div>Land</div> <div>Telefoonnummer</div> <div>E-mail</div>                                                                                                                                                               |     |      |       |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

☐ Het adres en contactgegevens zijn onbekend, omdat:

---

---

---

☐ Zodra de adres- en contactgegevens bekend zijn, stuur ik deze gegevens na.

3.10 Is voor dit gezinslid al eerder een mvv aangevraagd?

☐ Ja  
☐ Nee

3.11 Zo ja, is er sinds uw vorige aanvraag nieuwe informatie bekend geworden die u tijdens de vorige procedure niet hebt verteld of opgestuurd?

☐ Ja ☐ Nee  
*Zo ja, welke?*

---

---

---

---

---

## 4 Documenten en bijlagen

De volgende documenten en bijlagen moet u **altijd** meesturen met het aanvraagformulier.

### *Documenten*

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van uw gezinslid blijkt; en
- Een recente en scherpe foto van het gezicht van uw gezinslid.

### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Antecedentenverklaring'](#) (als uw gezinslid 12 jaar of ouder is).
- [De bijlage 'Verklaring referent \(familie en gezin\)'](#).

In de volgende paragraaf (*5 Documenten en bijlagen per gezinslid*) is **per gezinslid** aangegeven welke documenten en bijlagen u ook moet meesturen met het aanvraagformulier.

## 5 Documenten en bijlagen per gezinslid

Geef aan welk gezinslid u wilt laten overkomen. Voor elk familielid voor wie u een aanvraag wilt indienen, gebruikt u een apart aanvraagformulier. Bij elk gezinslid staat vermeld welke documenten en bijlagen u moet opsturen. In de volgende paragraaf (6 *Informatie over documenten en bijlagen*) leest u aan welke eisen deze documenten moeten voldoen.

### ☐ Uw wettelijke echtgenoot of echtgenote

#### *Documenten*

- Een kopie van uw wettelijke huwelijksakte. Deze moet zijn afgegeven door de overheid van het land waar u voor de wet getrouwd bent **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw huwelijk blijkt.

#### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Vragenlijst \(huwelijks\)partner nareis'.](#)

### ☐ Uw partner met wie u traditioneel/religieus gehuwd bent

#### *Documenten*

- Een kopie van uw religieuze/traditionele huwelijksakte **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw huwelijk blijkt.
- Een kopie van bewijsstukken dat het religieuze/traditionele huwelijk is ingeschreven in de registers in het land van herkomst. Dit is het land waarvan uw gezinslid de nationaliteit heeft. Dit kan alleen als de inschrijving gebruikelijk is in het land waar u religieus/traditioneel bent getrouwd.

#### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Vragenlijst \(huwelijks\)partner nareis'.](#)

### ☐ Uw geregistreerd partner

#### *Documenten*

- Een kopie van uw akte van geregistreerd partnerschap. Deze moet zijn afgegeven door de overheid van het land waar uw partnerschap is geregistreerd.

#### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Vragenlijst \(huwelijks\)partner nareis'.](#)

### ☐ Uw partner met wie u niet gehuwd bent

#### *Documenten*

- Een kopie van een bewijs waaruit uw relatie blijkt.

#### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Vragenlijst \(huwelijks\)partner nareis'.](#)

### ☐ Uw ouder

#### *Documenten*

- Een kopie van uw geboorteakte **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw gezinsband met uw ouder blijkt.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt wie uw voogd in Nederland is.

#### *Bijlagen*

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'.](#)

**□ Uw biologische kind (jonger dan 15 jaar)**

*Documenten*

- Een kopie van de geboorteakte van uw kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw gezinsband met uw kind blijkt.

*Bijlagen*

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).

Aanvullend als de andere ouder van uw biologische kind (jonger dan 18 jaar) achterblijft in het buitenland:

*Documenten*

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van de achterblijvende ouder blijkt. Het is belangrijk dat op dit bewijs een handtekening van de achterblijvende ouder staat.
- Een kopie van een bewijs waaruit de gezinsband tussen uw kind en de achterblijvende ouder blijkt.

*Bijlagen*

- [De bijlage 'Declaration of consent of the parent remaining behind'](#) **of** [de bijlage 'Verklaring ontbreken Declaration of consent of the parent remaining behind'](#).

**□ Uw biologische kind (15 jaar en ouder)**

*Documenten*

- Een kopie van de geboorteakte van uw kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit uw gezinsband met uw kind blijkt.

*Bijlagen*

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).
- [De bijlage 'Vragenlijst gezinsband kind'](#).
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'](#).

Aanvullend als de andere ouder van uw biologische kind (jonger dan 18 jaar) achterblijft in het buitenland:

*Documenten*

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van de achterblijvende ouder blijkt. Het is belangrijk dat op dit bewijs een handtekening van de achterblijvende ouder staat.
- Een kopie van een bewijs waaruit de gezinsband tussen uw kind en de achterblijvende ouder blijkt.

*Bijlagen*

- [De bijlage 'Declaration of consent of the parent remaining behind'](#) **of** [de bijlage 'Verklaring ontbreken Declaration of consent of the parent remaining behind'](#).



## □ Uw pleegkind

### Documenten

- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van de biologische ouders van uw gezinslid blijkt.
- Een kopie van een bewijs waaruit de gezinsband tussen u en het kind blijkt.
- Een kopie van de geboorteakte van het kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit de gezinsband tussen het kind en de biologisch ouders van het kind blijkt.

### Bijlagen

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'](#) (als het pleegkind 15 jaar of ouder is).
- [De bijlage 'Vragenlijst gezinsband kind'](#).
- [De bijlage 'Declaration of consent of the parent remaining behind'](#) **of** [de bijlage 'Verklaring ontbreken Declaration of consent of the parent remaining behind'](#).

### Aanvullend als de biologische ouders van uw pleegkind zijn overleden:

#### Documenten

- Een kopie van de overlijdensaktes van de biologische ouders van uw pleegkind.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u de voogd bent van uw pleegkind.

## □ Het biologisch kind van uw (huwelijks)partner

### Documenten

- Een kopie van de geboorteakte van het kind **of** een kopie van een ander bewijs waaruit de gezinsband tussen het kind en de biologische ouders van het kind blijkt.
- Een kopie van een bewijs waaruit de identiteit van de andere biologische ouder van het kind blijkt. Het is belangrijk dat op dit bewijs een handtekening van de achterblijvende ouder staat.

### Bijlagen

- [De bijlage 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging'](#).
- [De bijlage 'Vragenlijst gezinsband kind'](#).
- [De bijlage 'Verklaring burgerlijke staat'](#) (als het kind 15 jaar of ouder is).
- [De bijlage 'Declaration of consent of the parent remaining behind'](#) **of** [de bijlage 'Verklaring ontbreken Declaration of consent of the parent remaining behind'](#).

## 6 Informatie over documenten en bijlagen

Voor uw aanvraag moet u de identiteit van uw gezinslid en de gezinsband bewijzen.

### Identiteit

#### *Wat stuurt u op?*

Stuur een kopie van het paspoort van uw gezinslid op. Heeft uw gezinslid geen paspoort? Stuur dan een kopie van een ander identiteitsbewijs op. Een identiteitsbewijs is een document van de overheid van het land van herkomst. Dit is het land waarvan uw gezinslid de nationaliteit heeft. Op een identiteitsbewijs staan persoonsgegevens en een pasfoto. Heeft uw gezinslid geen paspoort of ander identiteitsbewijs? Stuur dan zoveel mogelijk andere documenten op waaruit de identiteit van uw gezinslid blijkt.

#### *Hoe stuurt u de documenten op?*

Bij het paspoort of identiteitsbewijs kopieert u alleen de pagina's met:

- de persoonsgegevens; en
- geldigheidsduur; en
- reistempels; en
- de handtekening van het gezinslid.

Van andere documenten kopieert u alle pagina's.

## **Gezinsband**

### *Wat stuurt u op?*

Stuur een kopie op van originele documenten die de gezinsband bewijzen.

### *Hoe stuurt u de documenten op?*

Kopieer alle pagina's van het document. Als de IND uw aanvraag heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging. Bij deze ontvangstbevestiging zit een bijlage die u moet gebruiken om de originele documenten op te sturen. Het is daarom belangrijk dat deze documenten al in Nederland zijn. De documenten die al zijn onderzocht tijdens de asielprocedure hoeft u niet opnieuw op te sturen.

## **Vertaling van documenten**

Alle documenten moeten in de Nederlandse, Engelse, Duitse of Franse taal zijn geschreven. Zijn de documenten in een andere taal geschreven? Dan moet een beëdigd vertaler deze documenten vertalen. Dit is een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd. Deze vertaler staat dan voor deze taal in het register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv). Het Rbtv vindt u via [www.bureauwbvtv.nl](http://www.bureauwbvtv.nl). Deze originele vertaling moet u ook opsturen.

## **Ontbreken documenten**

### *Identiteit*

Hebt u geen documenten om de identiteit te bewijzen? Leg dan in een aparte brief uit waarom niet. Zorg dat de uitleg uitgebreid is en over uw gezinslid persoonlijk gaat. Alleen een uitleg over de situatie in het land van herkomst is niet voldoende. Leg uit:

- waarom uw gezinslid nooit documenten heeft gehad; of
- waarom uw gezinslid wel ooit documenten heeft gehad, maar nu niet meer.
- hoe uw gezinslid zich in het dagelijks leven in het land van herkomst heeft gered zonder documenten.

### *Gezinsband*

Hebt u geen documenten om de gezinsband te bewijzen? Leg dan in een aparte brief uit waarom niet. Zorg dat de uitleg uitgebreid is en over uw gezinslid persoonlijk gaat. Alleen een uitleg over de situatie in het land van herkomst is niet voldoende. Leg uit:

- waarom uw gezinslid nooit documenten heeft gehad; of
- waarom uw gezinslid wel ooit documenten heeft gehad, maar nu niet meer.
- hoe uw gezinslid zich in het dagelijks leven in het land van herkomst heeft gered zonder documenten.

## **Waarde documenten**

Bij de beoordeling van de aanvraag kijkt de IND naar alle documenten die u opstuurt. De IND hecht meer waarde aan documenten van de overheid. Ook is het belangrijk dat er voldoende persoonsgegevens op staan. Zoals (achter)namen van u en uw gezinslid en geboortedata. Een document heeft ook meer waarde als er een foto op staat. De IND hecht minder waarde aan documenten die de overheid niet heeft afgegeven. Dit geldt ook voor documenten met weinig persoonsgegevens of documenten zonder foto.

## **Beoordeling identiteit en gezinsband**

De IND beoordeelt of u de identiteit van uw gezinslid en de gezinsband aannemelijk hebt gemaakt. Hierbij beoordeelt de IND alle documenten en verklaringen samen. Vindt de IND dat u de identiteit en gezinsband aannemelijk hebt gemaakt? Dan bekijkt de IND of u het voordeel van de twijfel krijgt. Dit betekent dat de IND verder onderzoek doet of uw aanvraag positief beoordeelt. Een onderzoek kan een interview of DNA-onderzoek zijn.

## **Bijlagen**

Het is ook belangrijk dat u de bijlagen compleet invult. Vraagt de IND om een uitleg? Zorg dan dat u een uitgebreide en persoonlijke uitleg opschrijft. Een korte uitleg is niet voldoende voor de IND.



- 8.6 Bereikbaarheid contactpersoon ☐ Maandag ☐ Donderdag  
☐ Dinsdag ☐ Vrijdag  
☐ Woensdag
- 8.7 > Kruis aan indien u hulp krijgt van VluchtelingenWerk en u wilt dat VluchtelingenWerk een kopie van al uw brieven krijgt om u beter te kunnen helpen. Dit is een mogelijkheid en is niet verplicht. ☐ De IND stuurt mij brieven over de aanvraag. Ik vraag de IND om mijn contactpersoon van VluchtelingenWerk een kopie van deze brieven te sturen zodat hij/zij mij kan helpen met mijn aanvraag. Ik kan dit op elk moment stoppen door contact op te nemen met de IND. Ik kan de IND bellen of een brief schrijven.

## 9 Controle en ondertekening

Bekijk voordat u uw handtekening zet eerst of u alle documenten hebt verzameld. Hieronder staan alle documenten en bijlagen nog één keer op een rij. Kruis aan wat voor u geldt.

Ik heb de volgende documenten bijgevoegd:

- ☐ Een kopie van een bewijs van de identiteit van mijn gezinslid (met vertaling).
- ☐ Een kopie van een bewijs van de gezinsband (met vertaling).
- ☐ Een recente en scherpe foto van het gezicht van uw gezinslid.
- ☐ De ingevulde 'Antecedentenverklaring' met handtekening (als uw gezinslid 12 jaar of ouder is).
- ☐ De ingevulde 'Verklaring burgerlijke staat' met handtekening (als uw gezinslid 15 jaar of ouder is).
- ☐ De ingevulde 'Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Vragenlijst (huwelijks)partner nareis' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Vragenlijst gezinsband kind' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Appendix Declaration of consent of the parent remaining behind' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Verklaring ontbreken Appendix Declaration of consent of the parent remaining behind' met handtekening.
- ☐ De ingevulde 'Verklaring referent' met handtekening.

Door mijn handtekening te zetten, verklaar ik dat ik referent ben voor mijn gezinslid. In artikel 2a van de Vreemdelingenwet staat uitgelegd wie een referent kan zijn. Als referent heb ik rechten en plichten. Deze ken en begrijp ik. Mijn rechten en plichten staan op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) (Home > Plichten van de referent voor een familielid).

Ook verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik weet dat de IND de ingevulde persoonsgegevens gebruikt. En dat de IND deze gegevens kan doorgeven aan andere organisaties.

Vraagt u om overkomst van uw ouders en bent u jonger dan 12 jaar? Dan moet uw voogd namens u een handtekening zetten op deze aanvraag.

- 9.1 Naam \_\_\_\_\_
- 9.2 Plaats en datum *Plaats* \_\_\_\_\_
- | <i>Dag</i> |  | <i>Maand</i> |  | <i>Jaar</i> |  |  |  |
|------------|--|--------------|--|-------------|--|--|--|
|            |  |              |  |             |  |  |  |
- 9.3 Handtekening \_\_\_\_\_