



Immigratie- en Naturalisatiedienst
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Let op!

Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houdt dan de volgende instructie aan.

Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

☐ a... ☒ b... ☐ c... ☐ d...

Uw keuze veranderen? Maak dan het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

☐ a... ☒ b... ☐ c... ☒ d...

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.



Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014). De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Let op: de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014 is per 1 januari 2022 vervallen. Als de huidige verblijfsvergunning niet op grond van de (oude) regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav 2014) is verleend, dient u voor de verlenging aanvraagformulier 'Aanvraag verlenging gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent)' te gebruiken.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden afgegeven.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op www.werk.nl/werkvergunning.

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

1.1 Verklaring omstandigheden

- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
- ☐ Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
 - ☐ De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - ☐ De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - ☐ De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
 - ☐ Anders, namelijk:

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- ☐ De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
 - > Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- ☐ De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag

Maand

Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--

Geldig tot

Dag

Maand

Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--

- ☐ Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

1.4 Hoofdverblijf

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

- ☐ Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder het land en de periode in.
- ☐ Sinds het verblijf in Nederland is de vreemdeling 3 jaar achterelkaar langer dan een aaneengesloten periode van 4 maanden buiten Nederland geweest. Vul hieronder de landen en de periodes in.
- ☐ Geen van beide bovenstaande situaties.

Land _____

Periode		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	van							
		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	tot							

Land _____

Periode		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	van							
		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	tot							

Land _____

Periode		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	van							
		<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
	tot							

2 Bewijsmiddelen

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

☐ Arbeid in loondienst - Aziatische horeca (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- Kopieën van diploma's, certificaten en/of getuigschriften, en de vertaling daarvan door een beëdigd vertaler naar het Engels of het Nederlands.
Als uit het diploma, certificaat of getuigschrift niet blijkt wat het niveau is: een schriftelijke diplomawaardering van dit diploma, certificaat of getuigschrift;
- Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsofname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. De vreemdeling moet binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging heeft gekregen naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak via www.ind.nl. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan ook op www.ind.nl.

4 Gegevens van het bedrijf

Invullen in blokletters

4.1	Naam bedrijf																
4.2	Vestigingsadres (geen postbusnummer)	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i>															
4.3	Website																
4.4	Naam contactpersoon (bedrijf)																
4.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
4.6	E-mail																

4.7 Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 4.2)

Straat

Huisnummer

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

4.8 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

☐ Ja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Nee, omdat (hieronder toelichten)

4.9 RSIN nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.10 Loonheffingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.11 Sector

☐ Horeca

☐ Anders, namelijk:

4.12 Identiteit van het restaurant

☐ Chinees-Indisch restaurant

☐ Specialiteiten (à la carte) restaurant

☐ Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant

☐ Japans Sushi en/of Grill restaurant

☐ Overig, namelijk:

4.13 Herkomst van de keuken
(meer dan 1 keuze is mogelijk)

☐ Chinees

☐ Thais

☐ Tibetaans

☐ Koreaans

☐ Maleis

☐ Indiaas

☐ Japans

☐ Indonesisch

☐ Vietnamees

☐ Overig, namelijk:

4.14 Omvang bedrijf

Aantal zitplaatsen

--	--	--

5 Gegevens van de gemachtigde

Invullen in blokletters

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

5.1	Naam bedrijf													
5.2	Naam gemachtigde													
5.3	Naam contactpersoon													
5.4	Postadres	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i> 												
5.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
5.6	E-mail													
5.7	Website													

6 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

6.1	V-nummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
6.2	Burgerservicenummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
6.3	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <i>Voornamen</i> 																		
6.4	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw																		
6.5	Geboortedatum	<table><tr><td><i>Dag</i></td><td></td><td><i>Maand</i></td><td></td><td><i>Jaar</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>													
<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>																
6.6	Geboorteplaats																			

6.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

6.8 Nationaliteit

6.9 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwenaar

6.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

6.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.12 E-mail

6.13 Passende huisvesting
Gaaf u de vreemdeling
huisvesten op een adres waar
bewoning is toegestaan?

- ☐ Ja
☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

Is deze huisvesting veilig en
hygiënisch?

- ☐ Ja
☐ Nee. Geef hieronder een toelichting.

Wat voor soort huisvesting krijgt
de vreemdeling?

- ☐ Appartement
☐ (Huur)woning
☐ Woonunit
☐ Camping
☐ (Sta)caravan, anders dan op camping
☐ Hotel
☐ Pension
☐ Groepsaccommodatie
☐ In het bedrijfsgebouw
☐ Op het terrein van werkgever, namelijk

-
- ☐ Anders, namelijk

Hoeveel personen worden op
deze locatie gehuisvest?

--	--	--	--

6.14 (Voor)opleidingen
Kopieën van diploma's,
certificaten en/of
getuigschriften, en de vertaling
daarvan door een beëdigd
vertaler naar het Engels of het
Nederlands.
Als uit het diploma, certificaat of
getuigschrift niet blijkt wat het
niveau is: een schriftelijke
diplomawaardering van dit
diploma, certificaat of
getuigschrift.

6.15 Ik (de referent) heb geverifieerd ☐ Ja
dat de vreemdeling ☐ Nee
gekwaliceerd is voor
de functie

7 Gegevens arbeidsplaats

Invullen in blokletters

7.1 Naam van de functie

- ☐ Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)
- ☐ Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)
- ☐ Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)
- ☐ Specialiteiten kok overige Aziatische keuken (niveau 4)

Namelijk: _____

- ☐ Sous-chef/allroundkok Aziatische keuken (niveau 5)

Namelijk: _____

- ☐ Chefkok Aziatische keuken (niveau 6)

Namelijk: _____

7.2 Reden vacature

- ☐ Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant
- ☐ Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:
- ☐ Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6
- ☐ Verlenging huidige vergunning
- ☐ Nieuw restaurant
- ☐ Overname bestaand restaurant
- ☐ Verhuizing
- ☐ Overig

Namelijk: _____

7.3 Verklaring ☐ Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.

7.4 Vacaturemelding bij UWV Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.

Vacaturenummer: _____

7.5 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder in Nederland vervuld?

☐ Nee

☐ Ja, bij dezelfde werkgever

☐ Ja, bij een andere werkgever in Nederland, namelijk

7.6 Is er voor betrokken vreemdeling nog een geldige tewerkstellingsvergunning of GVVA?

☐ Ja, tot

Dag		Maand		Jaar	

☐ Nee

7.7 Adres waar de arbeid verricht wordt (als anders dan de adresgegevens van het bedrijf bij vraag 4)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

> Als op bovenstaand adres een ander bedrijf / andere bedrijfsnaam wordt gebruikt dan bij vraag 4 is ingevuld (bijvoorbeeld naam restaurant is anders dan naam bedrijf), vul dan hier deze naam in

7.8 Arbeidsuren per week

--	--

> Voeg een door werkgever getekende concept arbeidsovereenkomst bij

7.9 Brutoloon per maand

€

--	--	--	--	--	--	--

7.10 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden?

☐ Ja

☐ Nee

7.11 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd? U moet de verrichte inspanningen na ingang van de huidige vergunning hebben gerealiseerd.

- ☐ **Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week bij een grote werkgever of 16 uur per week bij een kleine werkgever.**

> Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar							
Datum in dienst	Dag		Maand		Jaar							
Functie*												
Startdatum huidige functie	Dag		Maand		Jaar							
Uren per week												
Nog in dienst?	☐ Ja				☐ Nee							

* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- ☐ **Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**

> Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar							
Datum in dienst	Dag		Maand		Jaar							
Startdatum oude functie	Dag		Maand		Jaar							
Nieuwe functie												
Startdatum nieuwe functie	Dag		Maand		Jaar							
Uren per week												
Nog in dienst?	☐ Ja				☐ Nee							

- ☐ **Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een ROC-opleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca voltooid.**
 > Vul hieronder de namen van de stagiair in en voeg bij de aanvraag een kopie van de stage- of (leer)arbeidsovereenkomst, waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid en wat de is duur van de stage was.

Naam										
Burgerservicenummer										
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar					
Datum ingang stage	Dag		Maand		Jaar					
Datum einde stage	Dag		Maand		Jaar					
In opleiding tot?										
Stage duur in aantal uren										
Stage afgerond?	☐ Ja		☐ Nee							

- ☐ **Een opleidingstraject (in de vorm van training on the job) voor een niet-vergunningplichte werknemer gerealiseerd.**
 > Voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers. Nb. Indien er Masterclasses zijn gevolgd, dient daarvan een certificaat te worden overgelegd.
 > Vul de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd

Naam										
Burgerservicenummer										
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar					
Huidige functie										
Huidige functie sinds	Dag		Maand		Jaar					
Datum ingang traject	Dag		Maand		Jaar					
Datum einde traject	Dag		Maand		Jaar					
In opleiding tot?										
Traject afgerond?	☐ Ja		☐ Nee							

- ☐ **Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.**

Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.

> Voeg een kopie bij van het behaalde certificaat leermeester en/of coach.

> Voeg een kopie bij van het certificaat taalcursus.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar							
Functie												
Gevolgde opleiding												
Datum behalen certificaat	Dag		Maand		Jaar							
Opleiding afgerond?	☐ Ja		☐ Nee									

- 7.12 ☐ **Een training on the job gevolgd.**
 > Voeg de bijlage 'Leertraject training on the job' bij.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag		Maand		Jaar							
Functie												
Huidige functie sinds	Dag		Maand		Jaar							
Training afgerond?	☐ Ja		☐ Nee									

- ☐ **Ik heb de vreemdeling gedurende de hele voorgaande periode van tewerkstelling het eerder toegezegde loon betaald, met inachtneming van de door de sector afgesproken loonsverhogingen.**

- 7.13 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot) De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden verleend.

van	Dag		Maand		Jaar				
tot	Dag		Maand		Jaar				

8 Verklaring voorwaarden

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik:

- dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav 2014: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de eerdere GVVA.
- dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA.
- mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
 - Het opleiden en/of aannemen van niet-vergunningplichtig personeel
 - Of het bieden van een stageplaats aan een student van een ROC-koksopleiding
 - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

9 Ondertekening door de referent

- ✓ Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning.
- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.

> *Kruis aan*

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- ☐ De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- ☐ Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever;
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening.
- ☐ De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- ☐ Een door de vreemdeling ondertekende CV van de vreemdeling;
- ☐ Kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands;
- ☐ Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: een door u getekende machtiging. Dit is alleen nodig als de gemachtigde niet werkzaam is bij het bedrijf en geen advocaat is.

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- ☐ Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan op ten minste niveau 2. (Als u meerdere werknemer(s) hebt aangenomen voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- ☐ Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda (bijlagen) hierop, als u een niet-vergunningplichtige werknemer een hogere keukenfunctie hebt aangeboden. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
- ☐ Een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden; of
- ☐ Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd; of
- ☐ Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
- ☐ De bijlage 'Leertraject training on the job'.

9.1 Ik lever dit formulier met _____(aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam

9.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

9.4 Handtekening van de referent

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel
(bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel
(bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling

1.2 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.8 Waar bewaart u de administratie
over de vreemdeling?

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats



Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

1. 9 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf? ☐ Ja Ga naar vraag 1.10
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.10 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch? ☐ Ja Ga naar vraag 1.11
☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.11 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst? ☐ Ja Ga naar vraag 1.12
(zie www.sanctionsmap.eu) ☐ Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.12 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf? ☐ Ja
☐ Nee
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom.

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Leertraject training on the job

1 Gegevens intern opleidingstraject

Invullen in blokletters

1.1 Naam begeleider

Achternaam

Voornamen

1.2 Functie begeleider

1.3 Naam deelnemer

Achternaam

Voornamen

1.4 Functie

1.5 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6 In dienst in deze functie sinds

Dag	Maand	Jaar

1.7 Startdatum opleidingstraject

Dag	Maand	Jaar

1.8 Einddatum opleidingstraject

Dag	Maand	Jaar

1.9 Duur opleidingstraject in uren

--	--	--

1.10 Aantal evaluatiemomenten

--	--

1.11 Data evaluatiemomenten

Dag	Maand	Jaar

Dag	Maand	Jaar

Dag	Maand	Jaar



1.12 Resultaat opleidingstraject

1.13 Doel opleidingstraject

1.14 Beschrijving opleidingstraject

2 Ondertekening

> *Vink aan*

2.1 Verklaring

☐ Ik verklaar bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

2.2 Naam

2.3 Functie

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.