



Meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen (erkend referent)

U kunt dit formulier alleen gebruiken als de vreemdeling een verblijfsvergunning heeft voor seizoenarbeid, lerend werken, arbeid in loondienst, arbeid als kennismigrant of een Europese blauwe kaart. U bent:

- een erkend referent; of
- gemachtigde van de erkend referent.

U meldt met dit formulier uitsluitend wijzigingen die betrekking hebben op de vreemdeling voor wie u erkend referent bent. Wijzigingen met betrekking tot de erkend referent meldt u met 'Meldingsformulier voor wijzigingen met betrekking tot de erkend referent'.

Met dit formulier kunt u wijzigingen doorgeven die u op grond van uw informatieplicht aan de IND moet melden. Een wijziging moet binnen 4 weken na het intreden van de wijziging worden gemeld aan de IND.

U kunt dit formulier niet gebruiken als:

- de vreemdeling in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid en:
 - de vreemdeling wijzigt van functie; of
 - de vreemdeling wijzigt van werkgever.

Maak in dat geval gebruik van het formulier 'Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (erkend referent)'. Raadpleeg voor meer informatie de website van de IND, www.ind.nl.

- de vreemdeling een verblijfsvergunning heeft voor overplaatsing binnen een onderneming.

Maak in dat geval gebruik van het "Meldingsformulier voor 'Overplaatsing binnen een onderneming' (erkend referent)". Raadpleeg voor meer informatie de website van de IND, www.ind.nl.

1 Gegevens van de erkend referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/organisatie

1.2 IND-klantnummer (indien bekend)

1-																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam contactpersoon

1.4 Telefoonnummer contactpersoon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 E-mail contactpersoon

1.6 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

2.1	Naam bedrijf														
2.2	Naam gemachtigde														
2.3	Naam contactpersoon														
2.4	Postadres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>												
2.5		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>													
		<i>Postcode</i>													
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
		<i>Plaats</i>													
2.5	Telefoonnummer	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
2.6	E-mail														

3 Gegevens van de vreemdeling *Invullen in blokletters*

3.1	V-nummer (indien bekend)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
3.2	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
3.3	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i>																						
		<i>Voornamen</i>																						
3.4	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw																						
3.5	Geboortedatum	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																				
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

4 Waarop heeft uw melding betrekking

> Kruis aan welke situatie op u van toepassing is

- ☐ De vreemdeling die bij een andere referent hoorde en voor wie ik referent wil zijn > Ga verder naar 5
- ☐ De vreemdeling voor wie ik nu referent ben > Ga verder naar 6

5 Wijziging van referent

> Kruis aan

- ☐ De vreemdeling is in het bezit van een geldige verblijfsvergunning voor een arbeidsgerelateerd verblijfsdoel. Met de ondertekening van dit formulier stel ik me referent als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de bovengenoemde vreemdeling en verklaar ik dat de vreemdeling aan alle voorwaarden voor de verblijfsvergunning voldoet.

Vul onderstaande gegevens in als aan de voorwaarden voor de verblijfsvergunning 'arbeid als kennismigrant' of de verblijfsvergunning 'verblijf als houder van de Europese blauwe kaart' wordt voldaan. Kijk op www.ind.nl voor de meest recente normbedragen.

- 5.1 Functie kennismigrant/houder Europese blauwe kaart _____
- 5.2 Bruto maandsalaris kennismigrant/houder Europese blauwe kaart (exclusief vakantiegeld) €

--	--	--	--	--	--	--
- 5.3 UFO-code (indien van toepassing)

--	--	--	--	--	--	--
- 5.4 Voeg bij dit meldingsformulier de ingevulde en ondertekende '[Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus](#)'.

> Ga verder naar 7 'Datum wijziging'

6 Wijziging van de situatie van de vreemdeling

> Kruis aan welke situatie van toepassing is. Als er meerdere situaties van toepassing zijn dan mag u meerdere vakjes aankruisen. Geef bij het vak 'toelichting' aan welke situaties van toepassing zijn en geef per situatie de datum aan.

- ☐ De vreemdeling komt niet meer naar Nederland
- ☐ De vreemdeling verblijft niet langer in Nederland en deze wijziging is niet tijdig (binnen 4 weken) gemeld bij de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente waar de vreemdeling is ingeschreven
- ☐ De vreemdeling werkt niet meer bij de erkend referent (> toelichten waarom)
- ☐ De vreemdeling gaat andere werkzaamheden verrichten die niet vallen onder de regels waarvoor de verblijfsvergunning is afgegeven (de beperking van de verblijfsvergunning) (> toelichten wat de vreemdeling gaat doen en waarom)
- ☐ De vreemdeling is niet meer ingeschreven in het BIG-register (Beroepen Individuele Gezondheidszorg)
- ☐ De vreemdeling beschikt niet (meer) duurzaam over voldoende middelen van bestaan of voldoet niet meer aan het looncriterium
- ☐ De vreemdeling is overleden
- ☐ De vreemdeling is een geestelijk bedienaar die naar buiten treedt en voldoet niet aan zijn inburgeringsplicht
- ☐ Overig (> hieronder toelichten)

Toelichting

> Ga verder naar 7 'Datum wijziging'

7 Datum wijziging

7.1 Vanaf welke datum zal de wijziging plaatsvinden

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

7.2 Als u de wijziging niet tijdig hebt gemeld, kunt u hier de reden vermelden.

8 Ondertekening

- ✓ Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik verklaar dat ik op de hoogte ben van de rechten en plichten van erkend referenten volgens de geldende wet- en regelgeving en van de sancties die erop staan als ik mij niet aan de plichten houd.

8.1 Naam

8.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

8.3 Handtekening (door een hiertoe bevoegd persoon)

9 Opsturen meldingsformulier

Stuur dit meldingsformulier naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.